

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Чазевская основная общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

31 марта 2026

№ 31-ОД

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» (№273-ФЗ от 29.12.2012 г.), приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), Устава школы, Правил приема на обучение в МБОУ «Чазевская ООШ», утвержденных приказом по школе от 09.06.2025г. № 76/1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием в первый класс детей, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ «Чазевская ООШ» с 1 апреля 2026 года.
2. Прием документов от родителей (законных представителей) детей с 01 апреля до 30 июня 2026 года осуществлять запись в первый класс по мере поступления заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ «Чазевская ООШ». С 6 июля по 5 сентября 2026 года осуществлять запись в первый класс по мере поступления заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной территории.
3. Назначить ответственными за прием детей в МБОУ «Чазевская ООШ»:
- заместителя директора по учебно – воспитательной работе Пономареву Веру Николаевну
4. Установить график приема заявлений и документов лично от родителей (законных представителей) детей: ежедневно с 10:00 до 15:00, выходные - выходные праздничные дни, суббота, воскресенье.
5. Размещать на официальном сайте и стендах школы, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ)» сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закрепленной территории, о наличии

свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

- размещать на официальном сайте и стендах школы формы заявлений о зачислении и распорядительный акт органа власти о закрепленной территории - в течение 10 календарных дней с момента его издания; -разместить данный приказ на официальном сайте школы.

6. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Пономаревой Вере Николаевне: -знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся;

-консультировать родителей и поступающих по вопросам приема в школу;

-проверить разделы и подразделы официального сайта на актуальность размещенной информации и документов;

-рассматривать заявления о приеме на обучение, направленные через ЕПГУ, и направлять информацию о результатах на указанный в заявлении адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка или поступающим); направлять уведомление о факте приема заявления в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА).

7. Принимать у родителей (законных представителей) или поступающих оформленные на бумаге заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приема, на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Чазевская ООШ»;

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

И. о. директора:

С приказом ознакомлена:



Е.К. Кучев

В.Н. Пономарева