

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Чазевская основная общеобразовательная школа»**

ПРИКАЗ

7 мая 2026

№ 41 - ОД

Об организации и обеспечении отдыха детей
и их оздоровления в 2026 году

В соответствии с Законом Пермского края № 602-ПК от 05.02.2016 г. «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», Законом Пермского края от 02.04.2010 года № 607-ПК «О передаче органам самоуправления отдельных государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей», Постановлением правительства Пермского края от 07.03.2019 г. № 143-п «Об организации и обеспечения отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», Постановления администрации Косинского муниципального округа Пермского края от 27.04.2026г. №177 «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в 2026 году», в целях создания условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития и занятости детей и подростков, приказа Управления образования администрации Косинского муниципального округа от 06.05.2026г. № 66 – ОД.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать отдых и оздоровление детей в лагере с дневным пребыванием на базе МБОУ «Чазевская ООШ» по адресу: д. Чазево, ул. Центральная, 6 с 01 июня по 21 июня 2026 г. с охватом детей в возрасте от 7 лет до 17 лет (включительно), согласно списка воспитанников и обучающихся, предоставляемым начальником лагеря Петровой М.В., находящихся в социально опасном положении, признанных нуждающимися в государственной защите, состоящих на учёте в ПДН, внутришкольном контроле, детей, воспитывающихся в социально-опасных семьях, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей из малообеспеченных и многодетных семей.

2. Определить состав сотрудников лагеря: Петрова М.В., - начальник лагеря, воспитатели: Салтанов Е.В., Пономарева Е.Н., Никонов К. Г., Батуева В.Н., повар – Рудова М.Н., Рудова И.Н., кладовщик – Вавилина М.Е., уборщица – Батуева Т.В.

3. Петоровой М.В. завершить формирование списка детей к открытию оздоровительного лагеря с дневным пребыванием до 22 мая 2026 г. на основании договоров с родителями (лиц их заменяющих) с обязательным указанием времени нахождения ребёнка в лагере;

4. Установить:

- продолжительность оздоровительной смены в лагере с дневным пребыванием детей - 21 календарный день (14 рабочих дней), выходные дни – суббота, воскресенье, 12 июня – День России;

- двухразовое горячее питание со стоимостью одного дня пребывания **232р.26коп.** на человека.

4.1. Обеспечить питание в лагерях с дневным пребыванием в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.2. Оплату питания детей в лагерях с дневным пребыванием осуществлять за счет средств Краевого бюджета Пермского края в 100% размере – **3251р.64коп.**

4.3. Родительский взнос не более 20% от стоимости питания в лагере с дневным пребыванием составляет **650 рублей, 33 коп.**, который расходуется на организацию экскурсий, посещение кинотеатров, музеев, цирка, ГСМ и транспортные услуги, приобретение канц. товаров, игр, спортивного инвентаря, прочие расходные материалы, награждение участников, фотоуслуги.

4.4. В обязательном порядке прием детей осуществлять только после оплаты родительского взноса. При отсутствии ребенка в лагере дневного пребывания, родительский взнос не возвращается.

5. Возложить ответственность на начальника лагеря с дневным пребыванием за охрану жизни и здоровья учащихся во время отдыха. Принять дополнительные действенные меры по обеспечению безопасных условий пребывания в оздоровительных лагерях, охраны труда на рабочих местах, исключению случаев риска нарушения здоровья, недопущению гибели и травматизма детей и работников. Не допускать фактов сокрытия случаев травмирования детей в оздоровительных лагерях.

6. Воспитателям предусмотреть проведение тематических мероприятий, направленных на патриотическое воспитание детей и подростков, профилактику вредных привычек, детского дорожно-транспортного травматизма, правонарушений и безнадзорности, обеспечения основ безопасности жизнедеятельности, сохранение и укрепление здоровья детей, их творческое и интеллектуальное развитие.

7. ответственность за достоверность сведений, отражаемых в табелях учета посещаемости и заявках на питание детей, в том числе за выполнение норм питания и эффективным использованием бюджетных средств выделяемых на эти цели возложить на начальника лагеря Петрову М.В.

8. Провести инструктажи по вопросам охраны труда и мерам безопасности со всеми работниками и детьми с регистрацией в журналах установленной формы;

9. Изучить техническое состояние физкультурно-спортивных сооружений, в том числе открытых спортивных площадок, а также спортивного оборудования, провести испытания спортивного оборудования и инвентаря с оформлением соответствующего акта;

10. Обеспечить неукоснительное выполнение положения по организации пропускного режима в лагерях дневного пребывания детей;

11. Осуществлять проведение мероприятий в оздоровительных лагерях (спортивные соревнования, экскурсии, походы и др.) на основании приказа руководителя летнего оздоровительного учреждения с назначением ответственных за их организацию, обязательным проведением целевого инструктажа с педагогическими работниками и обучением мерам безопасности детей;

12. Организовать работу классных руководителей в ЕИС «Траектория» в период летних каникул;

13. Своевременно предоставлять в Управление образования информацию и отчеты об организации летней занятости школьников, согласно установленным срокам и формам:

- до 18.05.2026 г. - план работы образовательного учреждения на летний период, списки ответственных за каждое направление работы в летний период;

- до 22.05.2026г. - предоставить утвержденные списки детей (указать все категории детей: СОП, ГР, многодетный, малоимущий, ребёнок участника СВО, инвалид, ОВЗ) и всех сотрудников ЛДП и ЛТО с указанием начальника лагеря;

- до 23.05.2025 заполнить таблицу ведения персонифицированного учета детей при организации летней занятости (Таблица 1 excel);

- до 30.06. 2025 г. предоставить анализ работы ЛДП при ОУ, анализ работы ЛТО, творческий отчет работы лагерной смены в форме презентации.

14. Подвести итоги летней оздоровительной кампании на педагогическом совете.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И. о. директора



Е.К.Кучев

С приказом ознакомлены:

М.В. Петрова Петрова
В.Н. Батуева _____
Е.Н. Пономарева Пономарева
К. Г. Никонов _____
Е.В. Салтанов _____
М.Н. Рудова Рудова
М.Е. Вавилина _____
Т.В. Батуева Батуева