

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Чазевская основная общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

1 июля 2025 г.

№ 83 – ОД

О мерах по защите информации
при разработке и хранении паспорта
безопасности и других документов,
содержащих информацию
ограниченного распространения

На основании пункта 22 постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за хранение паспорта безопасности и иных документов МБОУ «Чазевская ООШ» содержащих информацию ограниченного распространения, также за ведение журнала движения паспорта безопасности образовательного учреждения, И.о. директора школы – Кучева Евгения Климентьевича, согласно Инструкции о порядке обращения с паспортами безопасности (Приложение 1).
2. Определить место хранения паспорта безопасности и иных документов МБОУ «Чазевская ООШ», содержащих информацию ограниченного распространения – сейф в кабинете директора №1.
3. Составить перечень лиц, имеющих доступ к информации, содержащейся в паспорте безопасности и иных документов МБОУ «Чазевская ООШ», содержащих информацию ограниченного распространения.
4. Разработать и утвердить форму журнала движения паспорта безопасности и иных документов МБОУ «Чазевская ООШ», содержащих информацию ограниченного распространения (Приложение 2).
5. Осуществлять выдачу паспорта безопасности и иных документов МБОУ «Чазевская ООШ», содержащих информацию ограниченного распространения во временное пользование под роспись с отметкой в журнале движения паспорта и иных документов.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Е.К. Кучев

Инструкция о порядке обращения с паспортами безопасности

1. Паспорт безопасности и иных документов МБОУ «Чазевская ООШ», содержащих информацию ограниченного распространения, хранится в кабинета директора, сейфе №1.
2. Доступ к паспорту безопасности и иных документов МБОУ «Чазевская ООШ», содержащих информацию ограниченного распространения, имеют:
 - ответственный за антитеррористическую безопасность в МБОУ «Чазевская ООШ» Петрова Мария Васильевна,
 - Завуч школы Пономарева Вера Николаевна,
 - И.о. директора школы Кучев Евгений Климентьевич.
3. Паспорт безопасности (или его копия) и иные документы МБОУ «Чазевская ООШ», содержащих информацию ограниченного распространения может предъявляться для проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки организацией, являющейся правообладателем объекта, а также представителям территориальных органов безопасности, имеющим право осуществлять проверки антитеррористической защищенности объекта.
4. Выдача паспорта безопасности и иных документов МБОУ «Чазевская ООШ», содержащих информацию ограниченного распространения, во временное пользование осуществляется под роспись в журнале движения паспорта безопасности. В журнале необходимо прописать номер экземпляра паспорта, количество листов, количество приложений, кому и когда, на какое время, с какой целью выдается документ, отметка о возврате.
5. Запрещается делать копии паспорта безопасности и иных документов МБОУ «Чазевская ООШ», содержащих информацию ограниченного распространения, выносить из здания МБОУ «Чазевская ООШ», отправлять по факсу или электронной почте. Паспорт безопасности и иных документов МБОУ «Чазевская ООШ», содержащих информацию ограниченного распространения, можно отправлять заказными или ценными почтовыми отправлениями, а также с наложенным под расписку.
6. Срок хранения паспорта и иных документов МБОУ «Чазевская ООШ», содержащих информацию ограниченного распространения, – 5 лет с момента согласования.

ЖУРНАЛ
предоставления права доступа к служебной информации ограниченного
распространения, содержащейся в паспорте безопасности

МБОУ «Чазевская ООШ»

в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых
мерах по его антитеррористической защищенности

Начат « _____ » _____ 20 25 г.

Окончен « _____ » _____ 20 г.

Дата, время предоставления доступа к документу	№ экз	Должность, Ф.И.О. и подпись, получившего документ, наименование документа	Цель выдачи документа	Должность, Ф.И.О. и подпись, выдавшего документ	Отметка о возврате (дата, время)
1	2	3	4	5	6
Месяц					