

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Чазевская основная общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

14 января 2025

№ 10-ОД

О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9 классе

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году (письмо Рособнадзора от 29.10.2024 г. № 02-311), приказами Министерства образования и науки Пермского края от 01.11.2024 г. № 26-01-06-1117 «Об определении мест регистрации и мест ознакомления с результатами итогового собеседования по русскому языку на территории Пермского края в 2025 году», от 03.12.2024 г. № 26-01-06-1255 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку для экстернов и обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории Пермского края в 2024/2025 учебном году» (далее – Порядок проведения ИС) от 12.12.2024г. № 26-01-06-1296 «Об определении минимального количества баллов для выставления оценки «зачет» за выполнение заданий итогового собеседования по русскому языку на территории Пермского края в 2024/2025 учебном году», приказа управления образования администрации Косинского МО ПК от 14.01.2025 №05-ОД

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать подготовку и проведение итогового собеседования по русскому языку в МБОУ «Чазевская ООШ» для обучающихся, завершающих в 2024/2025 учебном году освоение основных образовательных программ основного общего образования, в установленный срок- **12 февраля 2025 г.**
2. Принять заявления обучающихся на участие в итоговом собеседовании с приложением согласий на обработку персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) **в срок до 29.01.2025 г.**

3. Определить организационную схему проведения и проверки итогового собеседования, спланировать внутренний график проведения в зависимости от количества обучающихся, необходимого технического оборудования, а также в соответствии с требованиями регламента **в срок до 29.01.2024 г.**

4. Разместить на официальном сайте ОУ и информирование под роспись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования в соответствии с п. 28 приказа Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551, п.4.4. приказа Министерства образования и науки Пермского края от 03.12.2024 г. № 26-01-06-1255.

5. Утвердить составы **комиссии по проведению итогового собеседования:** организатора в аудитории Постоеву Т. С. организатора вне аудитории Петрову М.В. , технического специалиста Никонова К.Г.;
Включить в комиссию по проверке итогового собеседования: Батуеву В. Н.(1), Салтанову Е. К. Подготовить специалистов для проведения итогового собеседования, их информирование под роспись о порядке проведения и проверки итогового собеседования.

6. Обеспечить техническую готовность мест проведения и проверки итогового собеседования в соответствии с техническим регламентом проведения итогового собеседования.

7. Обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче контрольно- измерительных материалов (далее- КИМ) итогового собеседования, в т.ч. определить места хранения КИМ, лиц, имеющих к ним доступ, принять меры по защите от разглашения содержащейся в КИМ информации.

8. Обеспечить получение ответственным организатором ОУ от ответственного на муниципальном уровне персонифицированных бланков итогового собеседования **в срок до 11.02.2024 г.**

9. Обеспечить получение с сайта Регионального центра обработки информации предусмотренных форм отчетности, организовать их тиражирование.

10. Обеспечить передачу возвратных доставочных пакетов с бланками участников после проведения и оценивания итогового собеседования в Управление образования **в срок до 17.00 час. 13.02.2024 г.**

11. Обеспечить ознакомление участников итогового собеседования под роспись с результатами итогового протокола в день получения протокола из Регионального центра обработки информации через личный кабинет ОУ на ресурсе <https://kraioko.perm.ru/>.


12. Осуществить повторный допуск к участию в итоговом собеседовании (при необходимости) в соответствии с требованиями п.24 приказа Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551.

13. Обеспечить хранение аудиозаписей ответов участников итогового собеседования, протоколов экспертов, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории в течение шести месяцев с даты проведения итогового собеседования, после чего перечисленные материалы уничтожить с составлением соответствующего акта.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.


И. о. директора



 Кучев Е.К.


С приказом ознакомлены:

 Т.С.Постоева

 К.Г.Никонов

 М.В.Петрова

 В.Н. Батуева

 Е.К.Салтанова