

Утверждаю  
Директор МОУ Чазёвская ООШ

*Т.В. Батуева*  
« 01 » \_\_\_\_\_ 2009 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структурном подразделении**  
**Муниципального общеобразовательного**  
**учреждения «Чазёвская основная**  
**общеобразовательная школа»**  
**«Чазёвский детский сад»**

**1. Организация и комплектование детского сада**

1. Воспитание и обучение в детском саду ведется на русском языке.
2. В ДОУ принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет на основании медицинского заключения центральной районной больницы.
3. Порядок комплектования детского сада определяется учреждением, с учетом, в том числе, исходя из малочисленности населения, в детский сад принимаются дети всех родителей, обратившихся с заявлением.
4. Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе, длительность пребывания детей в течение дня – 9 часов, выходные дни – суббота и воскресенье.
5. Детский сад обеспечивает полноценное питание ребенка 3 раза в день.

## **1. Общие положения**

1. Чазёвский детский сад является структурным подразделением муниципального общеобразовательного учреждения «Чазёвская основная общеобразовательная школа» (в дальнейшем МОУ «Чазёвская основная общеобразовательная школа»).
2. Место нахождения структурного подразделения: Пермский край, Косинский район, деревня Чазёво.
3. МОУ «Чазёвская основная общеобразовательная школа» является правопреемником МДОУ «Чазёвский детский сад».
4. Структурное подразделение является юридическим лицом, может осуществлять по доверенности МОУ «Чазёвская основная общеобразовательная школа» полностью или частично полномочия юридического лица.
5. Детский сад создается в целях охраны жизни и здоровья детей, обеспечения интеллектуального, личностного и физического развития ребенка.
6. Детский сад руководствуется в своей деятельности Законом РФ «Об образовании» и другими законодательными и нормативными актами, принимаемыми в соответствии с ним; типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и настоящим положением.

## **2. Организация и комплектование детского сада**

1. Воспитание и обучение в детском саду ведется на русском языке.
2. В ДООУ принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет на основании медицинского заключения центральной районной больницы.
3. Порядок комплектования детского сада определяется учредителем, но, исходя из малочисленности населения, в детский сад принимаются дети всех родителей, обратившихся с заявлением.
4. Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе, длительность пребывания детей в течение дня – 9 часов, выходные дни – суббота и воскресенье.
5. Детский сад обеспечивает полноценное питание ребенка 3 раза в день.

6. При зачислении ребенка в детский сад с родителями (законными представителями) заключается родительский договор.
7. За ребенком сохраняется место в детском саду в случае болезни, прохождения санитарно-курортного лечения, карантина, болезни или отпуска родителей (законных представителей).
8. Отчисление ребенка из детского сада производится директором школы при наличии заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в детском саду.

### **3. Управление структурным подразделением**

1. Руководство структурным подразделением возлагается на директора школы по согласованию с отделом образования.
2. Организация питания в детском саду возлагается на директора школы, который делегирует эту работу приказом по школе на ответственного за питание.
3. Комплектование персонала детского сада регламентируется штатным расписанием.
4. Руководство методической работой возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
5. Общее руководство детским садом осуществляет педагогический совет школы.
6. Директор школы:
  - Представляет детский сад во всех государственных, кооперативных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях, действует по доверенности от МОУ «Чазёвская основная общеобразовательная школа»;
  - Заключает договора, готовит проекты приказов по основной деятельности детского сада;
  - Назначает надбавки и доплаты поощрению и награждению работников детского сада;
  - Создает условия для реализации общеобразовательных программ;
  - Обеспечивает выполнение санитарно - гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья детей.

7. Формами самоуправления детского сада является педагогический совет, общее собрание.

#### **4. Образовательный процесс**

1. Детский сад реализует следующие типы и виды образовательных программ: Программа воспитания и обучения в детском саду под редакцией М.А. Васильевой, программа дошкольного образования «Пермячок».

#### **5. Права и обязанности участников образовательного процесса**

1. Участниками образовательного процесса в детском саду являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

2. Воспитанники детского сада имеют право:

- На получение дошкольного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами с учетом индивидуальных особенностей;
- На уважение своего человеческого достоинства;
- На защиту от всех видов физического и психического насилия;
- На обеспечение медицинского обслуживания в пределах нормативных возможностей детского сада;
- На удовлетворение своих творческих способностей и интересов.

3. Родители (законные представители) имеют право:

- Выбирать педагога, работающего с ребенком;
- Оставаться с ребенком необходимое время в период адаптации;
- Получать льготы по оплате, определенные постановлением Администрацией Косинского муниципального района;
- Требовать выполнения родительского договора;
- Заслушивать отчеты директора школы и педагогов в работе с детьми;
- Ходатайствовать об отсрочке родительской платы.

4. Родители (законные представители) обязаны:

- Выполнять требования родительского договора;
- Своевременно ставить в известность воспитателей детского сада о возможном отсутствии ребенка;
- Своевременно вносить плату за содержание ребенка.

5. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников конкретизируются в родительском договоре.

6. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

7. На педагогическую работу не допускаются лица, которым она запрещена действующим законодательством.

8. Порядок комплектования детского сада не педагогическими кадрами осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

9. Условия оплаты труда работников детского сада определяются действующим законодательством, актами по оплате труда работников бюджетной сферы.

10. Педагогические работники детского сада имеют право:

- На участие в управлении детского сада;
- На защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- На свободу выбора методик воспитания и обучения детей, учебных пособий для работы с детьми;
- На повышение квалификации в ИУУ; ПКИПКРО;
- Требовать от администрации условий для осуществления образовательного процесса;
- Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации.

11. Педагогические работники обязаны:

- Соблюдать Устав МОУ «Чазёвская основная общеобразовательная школа», настоящее Положение, должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка;
- Выполнять родительский договор;
- Проходить медицинское обследование в установленном порядке;
- Сотрудничать с семьями воспитанников по вопросам воспитания и обучения детей.

12. Иные права и обязанности работников детского сада определяются их должностными инструкциями.

## **6. Регламентация деятельности**

1. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, возникают у структурного подразделения МДОУ с

момента выдачи лицензии МОУ «Чазёвская основная общеобразовательная школа».

2. Структурное подразделение лицензирование, государственную аккредитацию в порядке, установленном законом РФ «Об образовании».

3. Деятельность детского сада регламентируются следующими видами локальных актов:

- Приказы руководителя МОУ «Чазёвская основная общеобразовательная школа»;
- Должностные инструкции работников;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Родительские договоры;
- Положение о материальном стимулировании работников МОУ «Чазёвская основная общеобразовательная школа».

4. При необходимости внесения изменений в настоящее Положение они подлежат согласованию и утверждению руководителем МОУ «Чазёвская основная общеобразовательная школа».

## **7. Реорганизация и ликвидация**

1. Деятельность детского сада может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации структурного подразделения учредителем МОУ «Чазёвская основная общеобразовательная школа».

2. Реорганизация и ликвидация структурного подразделения может осуществляться по решению учредителя.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 217702588042463165739188801430949850835526482826

Владелец Ильиных Марина Александровна

Действителен с 15.11.2023 по 14.11.2024