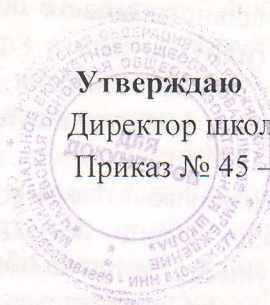


Рассмотрено

на заседании педагогического Совета
протокол № 4 от 13.05.2021 года

Утверждаю

Директор школы _____ Т.Н.Батуева
Приказ № 45 – ОД от 15.05.2021 года



Правила приёма, перевода и отчисления несовершеннолетних граждан в МБОУ «Чазевская ООШ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение является нормативным правовым актом, регулирующим правила приема, перевода и отчисления несовершеннолетних граждан в МБОУ «Чазевская ООШ» на обучение по образовательным программам дошкольного образования, начального общего и основного общего образования.
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 458, Приказа Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказа Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Постановления главы Косинского муниципального округа от 24.02.2021 г. № 78 «О закреплении образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы, за территориями Муниципального образования Косинский муниципальный округ Пермского края на 2021 год», Устава МБОУ «Чазевская ООШ».

2. Прием несовершеннолетних граждан в образовательное учреждение

- 2.1. Настоящее Положение регулирует правила приема детей в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего и основного общего образования
- 2.2. В образовательное учреждение принимаются все граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня.
- 2.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей(законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.5. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в образовательное учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

2.6. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в Приложении 1 к данному Положению.

2.7. Прием и обучение граждан в образовательном учреждении является бесплатным.

2.8. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на общих основаниях.

2.9. Прием граждан в учреждение осуществляется при предоставлении следующих документов:

- копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;
- копию документа об опеке или попечительстве – при необходимости;
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;
- справку с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;
- копию заключения ПМПК(при наличии);
- личного заявления родителя (законного представителя) ребёнка;

2.9.1. При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

2.9.2. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предъявления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.9.3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребёнка.

2.9.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы.

2.9.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребёнка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.9.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.9.7. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9.8. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. Гражданам может быть отказано в приеме в Бюджетное учреждение по следующим причинам:

- несоответствие представленных заявителем документов (информации) установленным в административном регламенте требованиям;

- представление заявителем неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

- обращение лица, не являющегося родителем (законным представителем) ребенка;

2.9.10. Прием учащихся в первый класс оформляется приказом директора учреждения в течение 3 дней после завершения приёма заявлений на обучение в первый класс. В других случаях в течение пяти рабочих дней после приема заявления и документов.

2.9.11. Для зачисления детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

2.9.12. По заявлению родителей (законных представителей) детей при приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования осуществляется выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации.

2.9.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право, в том числе, выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учетом мнения ребёнка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования (очной, очно-заочной, заочной) и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные учебные предметы, курсы, дисциплины в рамках реализации внеурочной деятельности из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

3.1. В дошкольную группу структурного подразделения «Чазевский детский сад» МБОУ «Чазевская ООШ» по образовательным программам дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

3.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по образовательным программам дошкольного образования при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Приём несовершеннолетних граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования проводится по предоставлению следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребёнка (документ, подтверждающий родство заявителя);
- копия паспорта родителей (законных представителей);
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории)
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), если родители (законные представители) детей, являются иностранными гражданами или лицами без гражданства и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Администрация образовательного учреждения при приёме заявления обязана ознакомиться с документами, удостоверяющими личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.4. Приём заявлений родителей (законных представителей) осуществляется в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

- 3.5. После приема документов образовательное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее-договор) с родителями (законными представителями) ребёнка.
- 3.6. Руководитель образовательного учреждения издает приказ о зачислении ребёнка в образовательное учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора.
- 3.7. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4. Прием несовершеннолетних граждан в первый класс

4.1. Информация о количестве мест в первых классах для приема детей-льготников и детей, которые проживают на закрепленной территории, размещается на информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории. Для остальных категорий детей - не позднее 5 июля.

4.2. Приём заявлений в первый класс учреждения для граждан, проживающих на закреплённой территории, имеющих право на прием вне очереди или в первую очередь, имеющих право на преимущественный прием начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

4.3. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.4. Заявления в первый класс принимаются в рабочие дни делопроизводителем или через портал Госуслуги <https://www.gosuslugi.ru/>

4.5. Заявление о приеме в образовательную организацию подается родителем (законным представителем) ребенка.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка/совершеннолетним поступающим указываются следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество ребенка и родителя;
- дату рождения ребенка;
- адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка и родителя;
- адрес электронной почты, номер телефона родителя или поступающего;
- сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- сведения о потребности ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий;
- согласие родителя или поступающего на обучение по АОП;
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
- факт ознакомления родителя с уставом, образовательной лицензией, свидетельством об аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
- согласие родителя или поступающего на обработку персональных данных.

4.6. В первый класс принимаются дети 7-го или 8-го года жизни, которым на 1 сентября текущего года исполнится 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, не имеющие медицинских противопоказаний к обучению в общеобразовательных учреждениях, что устанавливается психолого-медико-педагогической комиссией.

Для обучения в более раннем или более позднем возрасте родитель (законный представитель) обращается к учредителю.

4.7. Комплектование первых классов завершается 25 августа текущего года, если на этот день приходится на выходной день, то на следующий за ним рабочий день.

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико педагогической комиссии (при их наличии) формы

получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

5. Прием обучающихся во 2-9 классы

- 5.1. Во 2-9 классы образовательного учреждения принимаются дети по инициативе их родителей (законных представителей) в связи с переездом на новое место жительства, в связи с переходом из другого общеобразовательного учреждения и др., при наличии свободных мест в образовательном учреждении, без вступительных испытаний.
- 5.2. Для зачисления во 2-9 классы родители (законные представители) предъявляют в образовательное учреждение личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя.
- 5.3. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в образовательное учреждение в связи с переводом из другого образовательного учреждения не допускается.
- 5.4. При предоставлении документов, указанных в п. 5.2., родители (законные представители) предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).
- 5.5. В течение 3 рабочих дней после приема заявления и документов оформляется приказ директора о зачислении обучающегося с указанием даты зачисления и класса.
- 5.6. Принимающее образовательное учреждение при зачислении обучающегося в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося.

6. Перевод обучающихся из одного общеобразовательного учреждения в другое

- 6.1. Несовершеннолетние граждане могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения по инициативе родителей (законных представителей).
- 6.2. Перевод несовершеннолетних граждан не зависит от периода (времени учебного года).
- 6.3. Родители (законные представители) обращаются в общеобразовательное учреждение с заявлением об отчислении несовершеннолетнего гражданина в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, где указывается:
 - а) фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего гражданина;
 - б) дата рождения;
 - в) класс (группа);
 - г) наименование принимающего образовательного учреждения.
- 6.4. На основании заявления об отчислении в связи с переводом в другое учреждение в трехдневный срок издается приказ об отчислении несовершеннолетнего гражданина в порядке перевода с указанием принимающего образовательного учреждения.
- 6.5. При переводе родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в образовательное учреждение:
 - личное дело несовершеннолетнего гражданина;
 - выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенная печатью и подписью директора.

7. Комплектование контингента, перевод и отчисление

- 7.1. Комплектование контингента воспитанников в группы и обучающихся в классные коллективы, перемещение из одного класса в другой является компетенцией образовательного учреждения.
- 7.2. Перевод обучающихся в следующий класс производится в случае успешного освоения программы текущего учебного года.
- 7.3. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать

- академическую задолженность в течение 1 четверти следующего учебного года. Школа обязана обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 7.4. Обучающиеся на ступенях начальной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или переводятся на обучение по адаптивным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико – педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 7.5. Перевод обучающегося производится по решению Педагогического совета.
- 7.6. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.
- 7.7. Обучающийся, выбывающий из Школы, отчисляется из неё.
- Отчисление обучающихся из школы осуществляется:
- в связи с завершением обучающимся основного общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
 - заявления родителей (законных представителей) в связи с переходом в другое образовательное учреждение, а также в связи со сменой места жительства;
 - решения педагогического Совета Школы и копии приговора суда об осуждении обучающегося и направлении его в исправительно-трудовое учреждение или воспитательно-трудовую колонию;
 - заявления родителей (законных представителей) и заключения ПМПК;
 - заявления обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет, и решения педагогического Совета школы.
- 7.8. Родителям (законным представителям) обучающегося выдают личное дело, документ об уровне образования или уровне усвоения обучающимся соответствующей образовательной программы Школы, заверенное подписью директора и печатью Школы.
- 7.9. По решению педагогического Совета школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы допускается исключение из Школы обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из Школы обучающихся, достигших воспитательного характера не дали результатов и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование общеобразовательной организации. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- 7.10. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 7.11. Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей) и МУ «Управление образования администрации Косинского муниципального округа».
- 7.12. Отчисление обучающегося из Школы во всех случаях оформляется приказом директора. В приказе указываются фамилия, имя, отчество отчисляемого и основания для отчисления. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из школы, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.
- 7.13. Приказ директора школы об отчислении обучающихся, незамедлительно доводится до сведения их родителей (законных представителей) под роспись.

- 7.14. Отчисление детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется при расторжении договора образовательного учреждения с его родителями (законными представителями).
- 7.15. Договор с родителями (законными представителями) ребенка может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:
- по соглашению сторон договора;
 - при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению воспитанника в образовательном учреждении данного вида;
 - по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка.
- 7.16. Сторона, по инициативе которой расторгается договор, обязана не менее чем за 10 дней до предполагаемой даты расторжения договора известить об этом в письменном виде другую сторону.